

Privacyverklaring

Samenvatting vooraf

Je privacy is veilig bij Schenk Automatisering & Diensten. Zelf wil ik ook niet dat iedereen mijn gegevens zomaar verzamelt of deelt.

Ik verzamel alleen gegevens die echt nodig zijn om mijn afspraken na te komen, facturen te sturen en je -met jouw toestemming- te informeren.

Ik bewaar je gegevens niet langer dan nodig en beveilig ze goed met onder andere een wachtwoordmanager en tweestapsverificatie. Verder gebruik ik veilige tools zoals MailerLite voor de nieuwsbrief en Cal.com, Google Agenda en Google Meet voor het inplannen van afspraken.

Ik verkoop je gegevens nooit door. Je hebt altijd het recht om te vragen wat ik van je weet en om je gegevens aan te passen of te laten verwijderen.

1. Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking

Schenk Automatisering & Diensten (hierna: 'ik' of 'SA&D'), gevestigd te Odijk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, is de Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

- Naam: Schenk Automatisering & Diensten
- E-mail: privacy@schenkautomatisering.nl
- Website: <https://schenkautomatisering.nl>

2. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Ik verwerk je persoonsgegevens omdat je gebruik maakt van mijn diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan mij verstrekt, bijvoorbeeld via de e-mail of het online plannen van een afspraak. Hieronder vind je een overzicht van de gegevens die ik verwerk:

- Voor- en achternaam
- Functie
- Bedrijfsnaam en adresgegevens
- Telefoonnummer en e-mailadres
- Bankrekeningnummer (voor facturatie)
- Gegevens die je zelf actief verstrekt (bijvoorbeeld in correspondentie of notities bij een afspraak)
- IP-adres (geanonimiseerd via statistieken)
- Gegevens over jouw activiteiten op mijn website (via Google Analytics)
- Logbestanden van de website (beveiligingsdoeleinden)
- Gegevens verkregen via cookies (zie cookiebeleid)

3. Doelen en Grondslagen voor de verwerking

Ik verwerk je gegevens uitsluitend op basis van de volgende wettelijke grondslagen:

Doel van de verwerking	Verwerkte gegevens	Wettelijke Grondslag
Dienstverlening en facturatie (opdracht uitvoeren)	NAW-gegevens, contactgegevens, banknummer	Uitvoering van de overeenkomst (Contract)
Financiële administratie (facturen, offertes)	Alle facturatiegegevens	Wettelijke verplichting
E-mailnieuwsbrief (indien aangemeld)	Voornaam, e-mailadres	Toestemming (Consent)
Afspraken plannen (via agenda tool)	Naam, e-mailadres	Uitvoering van de overeenkomst
Website beveiligen en optimaliseren	IP-adres (geanonimiseerd), bezoekgegevens, logbestanden	Gerechtvaardigd belang
Marketingdoeleinden	IP-adres (geanonimiseerd), bezoekgegevens	Gerechtvaardigd belang
Fraudepreventie en beveiliging van de website.	IP-adres (geanonimiseerd), logbestanden	Gerechtvaardigd belang

Wettelijke verplichting: Voor de belastingaangifte ben ik verplicht bepaalde gegevens 7 jaar te bewaren.

4. Hoe ik jouw gegevens beveilig

Ik neem de bescherming van jouw gegevens zeer serieus en hanteer de volgende beveiligingsmaatregelen:

- **Wachtwoordmanager:** Ik gebruik een wachtwoordmanager om te zorgen dat alle wachtwoorden waarmee ik bij systemen inlog uniek en sterk zijn.
- **Tweestapsverificatie (2FA):** Waar mogelijk gebruik ik tweestapsverificatie. Dit voegt een cruciale extra beveiligingslaag toe, waardoor onbevoegden geen toegang krijgen, zelfs als een wachtwoord onverhoopt uitlekt.
- **SSL-verbinding:** De website maakt gebruik van een beveiligde verbinding (SSL), te herkennen aan het slotje in de adresbalk.
- **Veilig zijn en blijven:** Regelmatige beveiligingsaudits en updates van software.
- **Beveiligde opslag:** Klantgegevens en website, inclusief de back-ups van beide, sla ik versleuteld lokaal op. Hierbij gebruik ik twee fysiek gescheiden locaties zodat de gegevens ook in geval van calamiteiten bewaard blijven.

Ik maak gebruik van een aantal externe partijen om mijn diensten goed te kunnen leveren. Met deze partijen heb ik (waar nodig) een verwerkersovereenkomst gesloten.

- **Nieuwsbrief (MailerLite):** Voor het versturen van nieuwsbrieven maak ik gebruik van MailerLite. Wanneer je je inschrijft, worden je naam en e-mailadres veilig opgeslagen op de servers van MailerLite. Onderaan iedere nieuwsbrief vind je een link waarmee je je direct kunt uitschrijven.
- **Online Agenda (Cal.com & Google Agenda):** Als je via mijn website een afspraak plant, verloopt dit via de tool Cal.com. De afspraak wordt vervolgens gesynchroniseerd met mijn Google Agenda. Hierbij worden je naam, e-mailadres en eventuele opmerkingen verwerkt om de afspraak te bevestigen en in mijn planning op te nemen.
- **Boekhouding:** Voor het versturen van offertes en facturen worden jouw NAW-gegevens verwerkt in mijn boekhoudprogramma.

5. Delen van persoonsgegevens met derden (Verwerkers)

Ik verkoop jouw gegevens niet aan derden. Ik deel ze uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van mijn werkzaamheden of om te voldoen aan een wettelijke plicht. Gegevens worden alleen gedeeld met verwerkers binnen de EER, tenzij anders vereist door de wet. Ik werk samen met de volgende 'verwerkers':

- **MailerLite:** Voor het versturen van mijn nieuwsbrieven.
- **Cal.com en Google Agenda:** Voor het plannen en beheren van afspraken.
- **Boekhouder/Accountant:** Voor de verwerking van facturen en de financiële administratie.

Met bedrijven die jouw gegevens in mijn opdracht verwerken (mijn verwerkers), sluit ik een **verwerkersovereenkomst** om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid.

6. Bewaartermijn

Ik bewaar je persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de doelen.

- **Financiële gegevens:** 7 (zeven) jaar na het einde van het boekjaar (wettelijke bewaarplicht).
- **Klantgegevens (contract):** Zolang de overeenkomst loopt en tot maximaal 2 (twee) jaar daarna.
- **Nieuwsbrief inschrijving:** Tot het moment dat je je uitschrijft.
- **Logbestanden:** Maximaal 3 (drie) maanden.
- **Cookie-gegevens:** Maximaal 13 (dertien) maanden.

7. Jouw rechten

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heb je de volgende rechten:

- **Recht van bezwaar:** Je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw gegevens.
- **Recht op gegevensoverdracht (dataportabiliteit):** Je hebt het recht om mij te vragen de persoonsgegevens die ik van je heb in een computerbestand naar jou of een andere organisatie te sturen.
- **Recht op intrekking van toestemming:** Indien de verwerking is gebaseerd op jouw toestemming (zoals de nieuwsbrief), heb je het recht deze toestemming op elk moment in te trekken.
- **Recht op vergetelheid:** Je kunt verzoeken om verwijdering van je gegevens, tenzij SA&D een wettelijke verplichting heeft om ze te bewaren.

Een verzoek tot uitoefening van jouw rechten kun je sturen naar privacy@schenkautomatisering.nl. Ik zal uiterlijk binnen vier weken op je verzoek reageren.

8. Klachtrecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Mocht je ondanks mijn zorgvuldigheid een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens, dan kun je je wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Wijziging van deze privacyverklaring

Ik behoud het recht om te allen tijde mijn privacyverklaring te wijzigen, maar ik laat je dit altijd weten. Wijzigingen worden per e-mail gecommuniceerd aan geregistreerde gebruikers. De meest recente versie van mijn privacyverklaring is altijd terug te vinden op mijn website.